FABBIM

GUIDE UTILISATEUR

MODE D'EMPLOI

Manuel utilisateur Fabbim

Prendre en main la plateforme de traçabilité des charpentes métalliques.

Guide pratique illustré
Version française — 2026

SG STRUCTURAL MODELING

www.fabbim.com
© SG Structural Modeling

CHAPITRE 01

Se connecter à Fabbim

Créer et activer son compte, puis accéder à la plateforme Fabbim.

Pour utiliser Fabbim, accédez à la plateforme depuis le site officiel. Si vous ne disposez pas encore d’un compte, commencez par l’inscription.

01 Accéder au site Fabbim

Ouvrez votre navigateur et rendez-vous sur www.fabbim.com .

Sur la page d’accueil, en haut à droite, vous trouverez les boutons **Créer un compte** et **Se connecter** .



Figure 1 — Page d’accueil de Fabbim : accès à l’inscription et à la connexion.

Vous avez déjà un compte ? Cliquez sur « Se connecter » puis utilisez vos identifiants. Sinon, choisissez « Créer un compte ».

02 Créer un compte utilisateur

Cliquez sur **Créer un compte** pour ouvrir le formulaire d'inscription Fabbim.

Renseignez les champs affichés à l'écran :

1. **Nom** — votre nom d'utilisateur.
2. **Nom de l'entreprise** — le nom de votre société.
3. **Adresse e-mail** — votre adresse de connexion.
4. **Mot de passe** — le mot de passe de votre compte.
5. **Confirmer le mot de passe** — saisissez-le une seconde fois.

Une fois les informations saisies, cliquez sur **CRÉER UN COMPTE** .

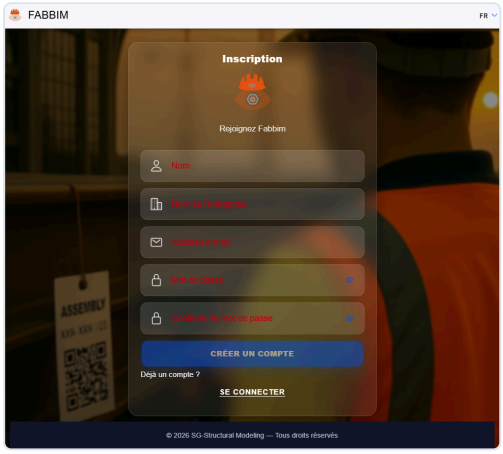


Figure 2 — Formulaire d'inscription Fabbim.

03 Activer votre compte par e-mail

Après votre inscription, Fabbim vous envoie un e-mail intitulé **« Activation de votre compte »** , depuis l'adresse no-reply@fabbim.com.

1. Ouvrez votre boîte de réception.
2. Recherchez l'e-mail envoyé par Fabbim.
3. Cliquez sur le lien personnel d'activation présent dans le message.
4. Une fois le compte activé, vous pouvez vous connecter à la plateforme.

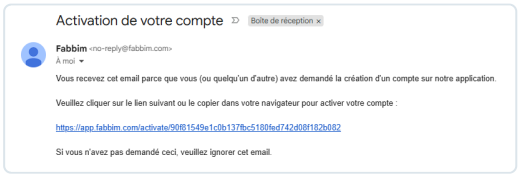


Figure 3 — E-mail de validation envoyé après la création du compte.

> **Important :** si vous ne recevez pas l'e-mail, vérifiez votre dossier Courrier indésirable ou Spam. Le lien d'activation est personnel.

04 Se connecter à Fabbim

Une fois votre compte activé, accédez à app.fabbim.com ou cliquez sur **Se connecter** depuis le site Fabbim.

1. Saisissez votre **adresse e-mail** .
2. Renseignez votre **mot de passe** .
3. Cochez éventuellement **Se souvenir de moi** pour conserver votre session.
4. Cliquez sur le bouton **CONNEXION** .

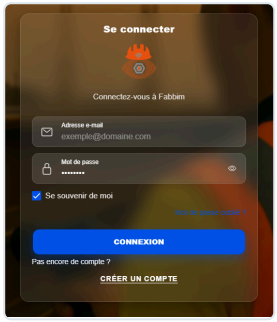


Figure 4 — Écran de connexion Fabbim.

Si vous avez oublié votre mot de passe, utilisez le lien **Mot de passe oublié ?** pour lancer la procédure de récupération.

05 Réinitialiser un mot de passe oublié

Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié ?** depuis l'écran de connexion.

1. Ouvrez l'écran de connexion Fabbim.
2. Cliquez sur **Mot de passe oublié ?** .
3. Saisissez votre **adresse e-mail** .
4. Cliquez sur **ENVOYER LE LIEN** .
5. Consultez votre boîte e-mail pour poursuivre la réinitialisation de votre mot de passe.



Figure 5 — Demande de lien de réinitialisation du mot de passe.

> Si vous ne recevez pas le message de réinitialisation, vérifiez votre dossier spam ou courrier indésirable.

CHAPITRE 02

Créer votre premier projet

De la création du projet à l'import IFC et à l'affichage des premiers assemblages.

Pour créer un projet dans Fabbim, connectez-vous avec un **compte utilisateur actif** . La création d'un premier projet est également accessible aux utilisateurs qui découvrent la plateforme.

Premier projet : depuis l'écran d'accueil Fabbim, utilisez « Créer un projet », puis importez votre modèle IFC pour commencer.

01 Accéder à la création de projet

Une fois connecté, l'écran d'accueil vous souhaite la bienvenue et propose un bouton **Créer un projet** .

1. Connectez-vous à votre compte Fabbim.
2. Depuis l'écran d'accueil, cliquez sur **Créer un projet** .



Figure 1 — Écran d'accueil Fabbim après connexion.

02 Renseigner le nom et la référence du projet

Fabbim ouvre la première étape de l’assistant de création.

1. Saisissez le **nom du nouveau projet** .
2. Renseignez la **référence du projet** .
3. Cliquez sur **Créer mon premier projet** .



Figure 2 — Première étape de création d’un projet.



Figure 3 — Exemple de projet renseigné avant validation.

03 Choisir une méthode d’import

La deuxième étape vous permet de choisir comment ajouter les éléments du projet dans Fabbim.

1. Choisissez **IFC** .
2. Ou utilisez **Plugin Tekla** ou **XLS / CSV / PDF** .



Figure 4 — Sélection de la méthode d’import.

04 Importer un fichier IFC

Dans cet exemple, l’import se fait à partir d’un fichier IFC.

1. Sélectionnez l’option **IFC** .
2. Ajoutez votre fichier IFC.
3. Cliquez sur **Importer et continuer** .

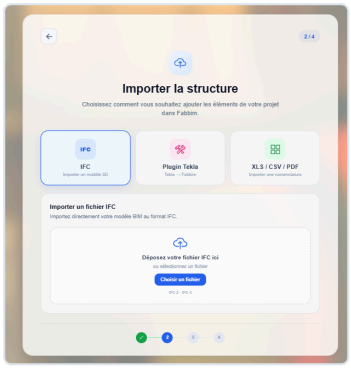


Figure 5 — Fichier IFC ajouté avant import.



Figure 6 — Chargement et analyse du modèle IFC.

05 Préparer les étiquettes et sélectionner les pièces

Après l’analyse, Fabbim affiche les références à intégrer au projet.

1. Vérifiez la liste des pièces détectées.
2. Sélectionnez les références à intégrer.
3. Cliquez sur **Continuer avec les pièces sélectionnées** .

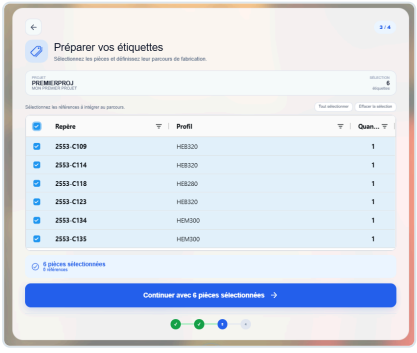


Figure 7 — Sélection des pièces à intégrer au projet.

06 Définir le parcours de fabrication

Vous pouvez ensuite indiquer où vont les pièces après le charpentier.

1. Choisissez la suite du parcours.
2. Ajoutez une nouvelle entreprise si nécessaire.
3. Validez le parcours de fabrication.

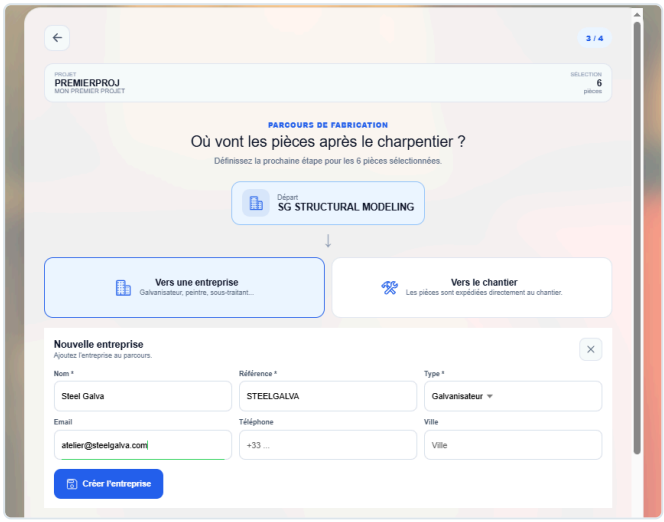


Figure 8 — Définition du parcours de fabrication.

07 Projet créé : visualiser les premiers assemblages

Une fois le projet créé, les assemblages importés sont affichés dans l'interface avec les principales actions disponibles.

1. Consultez la liste des assemblages.
2. Vérifiez les données importées.
3. Utilisez les boutons **Commander des étiquettes** ou **Passer en fabrication** .

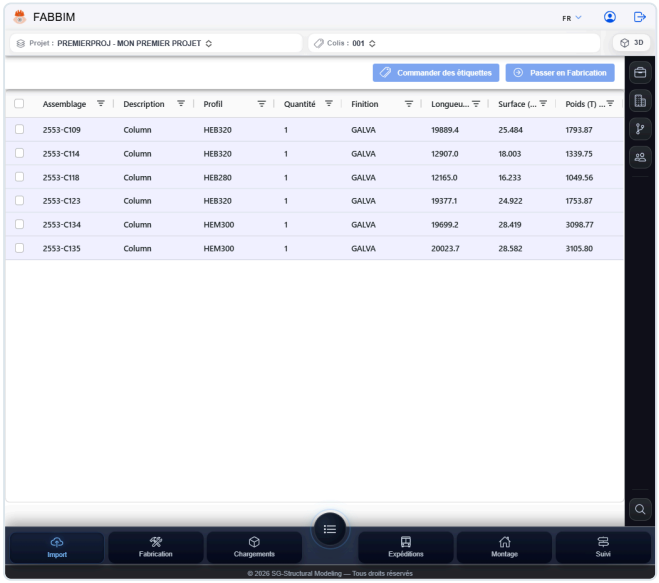


Figure 9 — Projet créé et liste des assemblages disponible.

CHAPITRE 03

Suivi de fabrication

Du tableau des assemblages à la mise à jour de chaque exemplaire en fabrication.

Avant de commencer. Le projet doit contenir des assemblages importés. Sélectionnez le projet puis son colis ou sa zone. La consultation et les modifications disponibles dépendent de vos droits d'accès.

01 Accéder au suivi de fabrication

Retrouvez l'avancement des assemblages d'un projet et d'un colis dans une vue commune.

1. Sélectionnez le **projet** , puis le **colis / la zone** concerné(e) dans les sélecteurs en haut de l'écran.
2. Ouvrez la rubrique **Fabrication** dans la barre de navigation.
3. Consultez le tableau : chaque ligne correspond à un assemblage et indique notamment son repère, le workflow, le profil, la quantité et le poids.

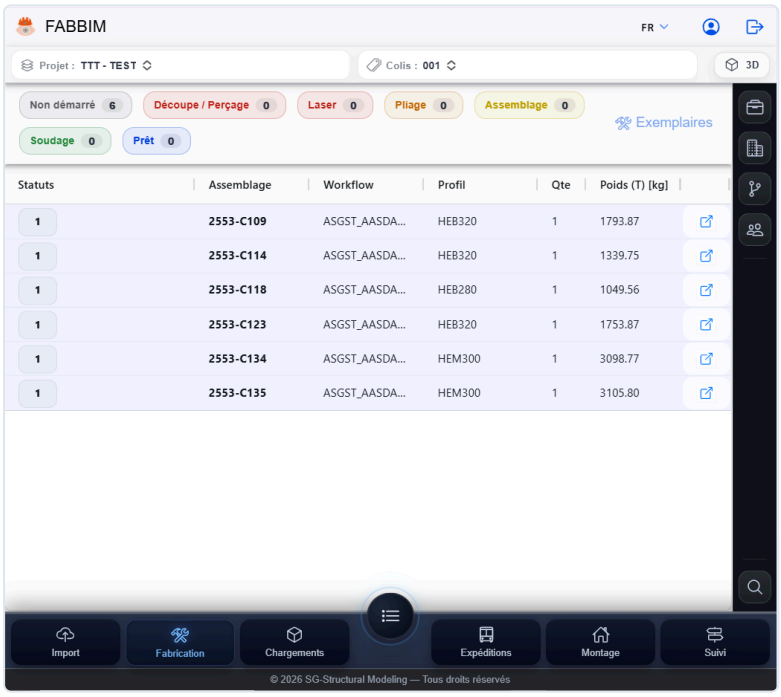


Figure 1 — Vue d'ensemble de la fabrication et de ses compteurs de statut.

Bon à savoir. Les pastilles colorées présentent les différentes étapes : Non démarré, Découpe / Perçage, Laser, Pliage, Assemblage, Soudage et Prêt. Elles servent à repérer la progression et les quantités affichées pour le périmètre courant.

02 Basculer entre tableau et maquette 3D

Travaillez en liste, en 3D ou avec les deux vues côte à côte ou superposées selon la place disponible.

1. Activez le bouton **3D** en haut à droite pour afficher la maquette.
2. Utilisez le **sélecteur central de vue** pour passer du tableau à la maquette ou à une présentation mixte.
3. Zoomez, déplacez et inspectez les éléments dans la vue 3D. Revenez à la liste lorsque vous souhaitez consulter toutes les lignes.

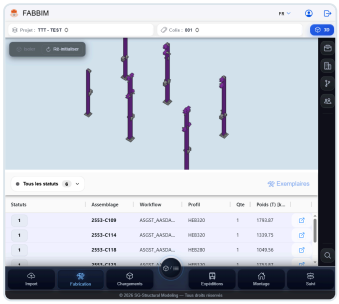


Figure 2 — Fabrication en vue mixte.

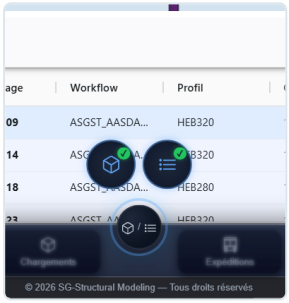


Figure 3 — Commande de disposition.

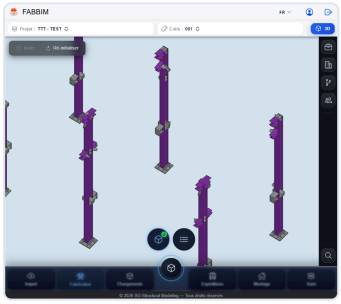


Figure 4 — Vue 3D agrandie.

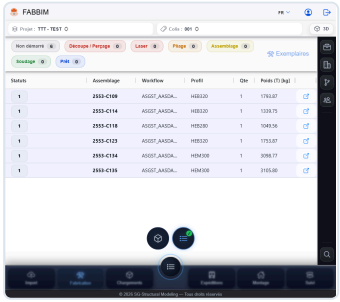


Figure 5 — Retour au tableau.

Conseil. La vue mixte permet de rapprocher visuellement un assemblage de sa ligne de fabrication sans quitter la rubrique.

03 Consulter la fiche d'un assemblage

Chaque assemblage peut être examiné individuellement avant une mise à jour de fabrication.

1. Dans le tableau, cliquez sur l' **icône d'ouverture** tout à droite de la ligne correspondante.
2. La fiche affiche le repère, le statut, le profil, la quantité, les poids, les informations générales et le workflow.
3. Examinez l'assemblage dans sa **vue 3D dédiée** . Le bandeau inférieur peut afficher le nombre de pièces, la longueur de soudure et le poids.

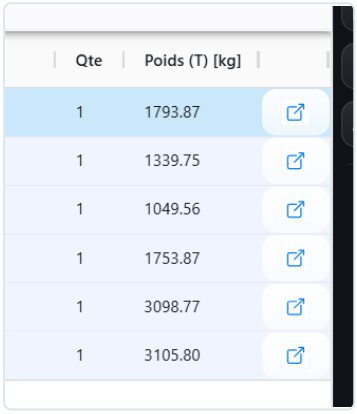


Figure 6 — L'icône en bout de ligne ouvre le détail de l'assemblage.

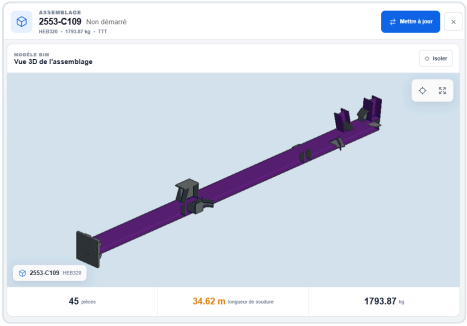


Figure 7 — La fiche permet d'examiner l'assemblage en 3D.

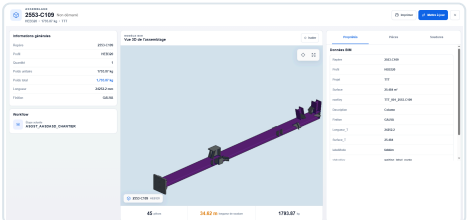


Figure 8 — Informations générales à gauche, modèle 3D au centre et données BIM à droite.

Remarque. Les valeurs chiffrées des captures sont celles d'un projet de démonstration. Elles varient selon le modèle importé.

04 Examiner les pièces et les soudures

La fiche détaillée fournit une lecture plus précise des éléments composant l'assemblage.

1. Dans l'onglet **Pièces** , parcourez les éléments et leurs propriétés.
2. Sélectionnez une pièce : elle est mise en évidence dans la maquette 3D, ce qui facilite son identification.
3. Ouvrez l'onglet **Soudures** pour afficher les soudures référencées dans les données disponibles.
4. Choisissez une soudure pour examiner son emplacement, les pièces connectées et ses caractéristiques affichées.

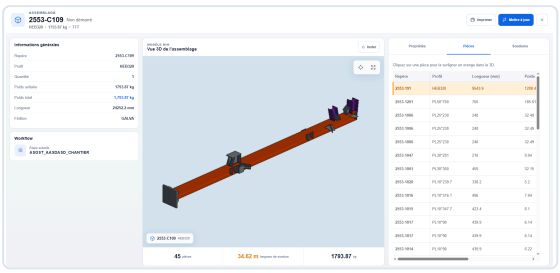


Figure 9 — Une pièce sélectionnée est mise en surbrillance dans le modèle.

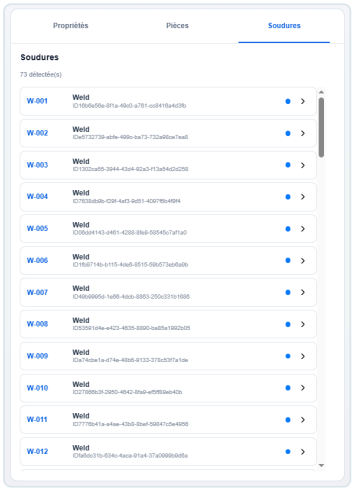


Figure 10 — Consulter les soudures.

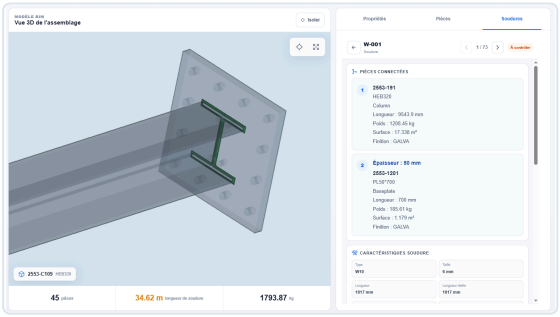


Figure 11 — Détail d'une soudure.

Attention. Les informations de soudures et de pièces dépendent des données effectivement présentes dans le modèle BIM importé.

05 Imprimer une étiquette d'identification

Depuis la fiche de l'assemblage, accédez à la commande d'impression.

1. Cliquez sur **Imprimer** dans l'en-tête de la fiche.
2. Dans la fenêtre d'impression Zebra, choisissez **Connecter & Imprimer** si l'imprimante compatible est disponible.
3. Vous pouvez aussi cliquer sur **Télécharger le fichier ZPL** pour récupérer les instructions d'impression.
4. Contrôlez l'état de connexion et les messages affichés dans la fenêtre.

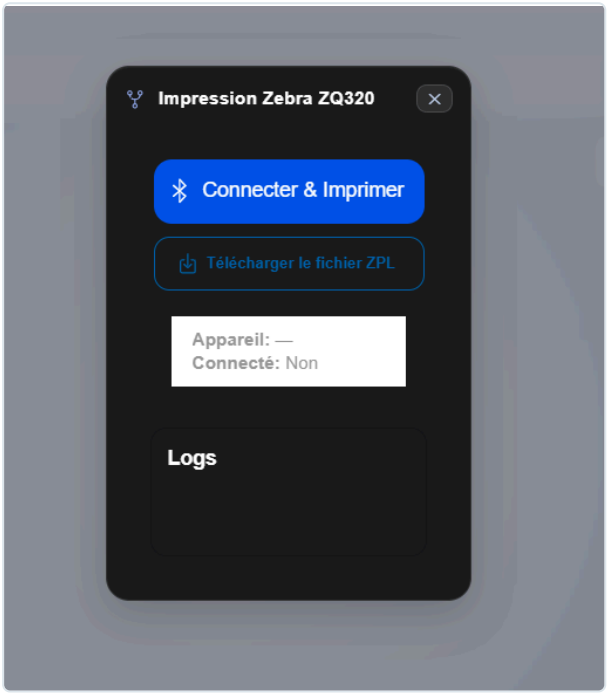


Figure 12 — Fenêtre d'impression Zebra : connexion, impression directe et fichier ZPL.

À vérifier avant impression. L'imprimante doit être configurée et accessible depuis l'appareil utilisé. La capture présente une Zebra ZQ320.

06 Mettre à jour l'avancement d'un exemplaire

Fabbim permet d'agir sur les exemplaires identifiés d'un assemblage, sans obliger à changer tous les éléments portant le même repère.

1. Ouvrez la fiche de l'assemblage, puis cliquez sur **Mettre à jour** .
2. Dans la fenêtre **Exemplaires à fabriquer** , sélectionnez l' **étape** concernée, par exemple *Découpe / Perçage* .
3. Choisissez l' **action** souhaitée. La capture illustre *Démarrer l'étape* .
4. Indiquez la **quantité** à traiter, puis cochez les **exemplaires** concernés. Le lien *Tout sélectionner* peut être utilisé si nécessaire.
5. Vérifiez le résumé dans le bouton de confirmation et validez l'opération.

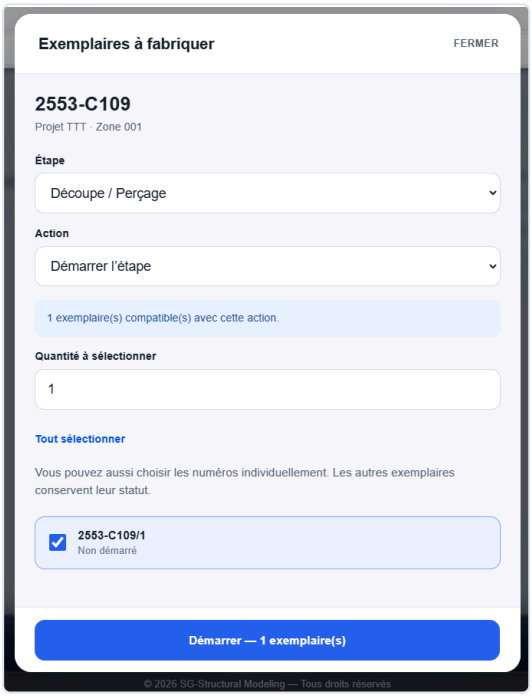


Figure 13 — Exemple : démarrer Découpe / Perçage pour l'exemplaire 2553-C109/1.

Important. Le message de compatibilité indique combien d'exemplaires peuvent recevoir l'action choisie. Les autres exemplaires conservent leur état. Vérifiez la sélection avant de confirmer.

07 Lire les compteurs et statuts de fabrication

Les mises à jour se retrouvent dans la liste et dans les compteurs associés aux différentes étapes.

1. Revenez à la vue Fabrication après validation.
2. Consultez les **pastilles de statut** sur les lignes : leur présentation rend visible l'état d'avancement des exemplaires.
3. Comparez les **compteurs par étape** pour repérer rapidement où se situent les assemblages en fabrication.

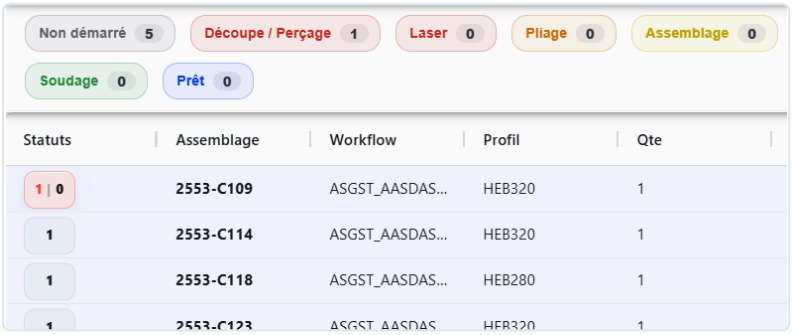


Figure 14 — Compteurs par statut.

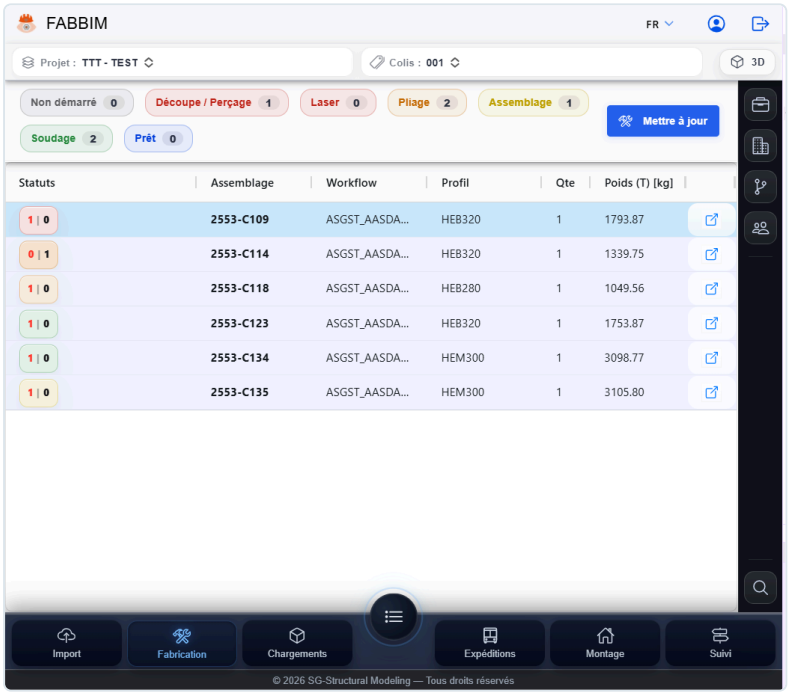


Figure 15 — Vue après mises à jour.

> **Exemple.** Les captures montrent des assemblages répartis entre Découpe / Perçage, Pliage, Assemblage et Soudage. Les valeurs présentées ne sont pas des objectifs de production.

08 Filtrer la fabrication par statut

Utilisez les filtres pour examiner une étape précise, en liste comme dans la vue 3D.

1. Dans la présentation avec maquette, ouvrez le menu **Tous les statuts** au-dessus du tableau.
2. Sélectionnez le statut à consulter, par exemple **Prêt** .
3. La liste et la maquette se recentrent sur les éléments correspondant au filtre choisi.
4. Utilisez **Effacer le filtre** pour retrouver l'ensemble des statuts.

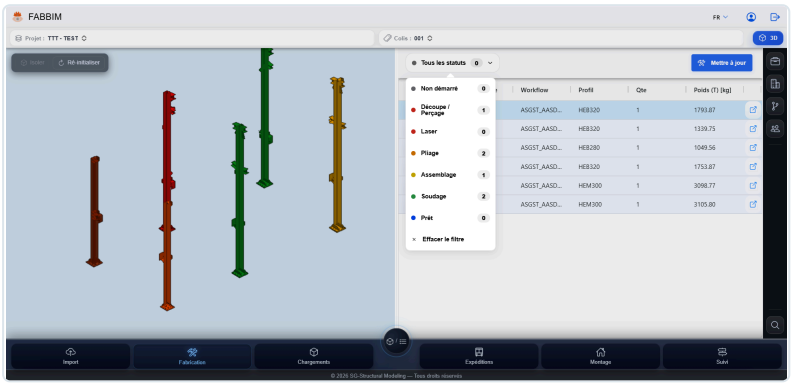


Figure 16 — Le menu répertorie les étapes et leurs compteurs associés.

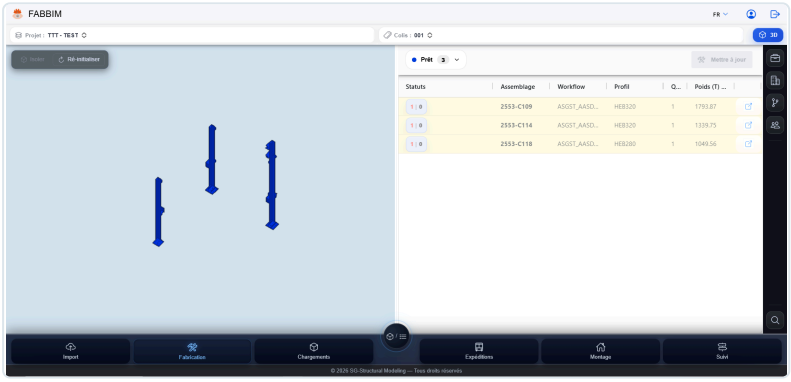


Figure 17 — Vue filtrée sur les assemblages au statut Prêt.

> **Conseil.** Le filtre est particulièrement utile avant de préparer les opérations logistiques de chargement et d'expédition.

CHAPITRE 04

Chargements et expéditions

Préparer un colis, charger les pièces, expédier le camion et retrouver son bon de livraison.

Avant de commencer. Sélectionnez un projet contenant des assemblages à expédier. Le workflow logistique doit prévoir le passage entre les entreprises concernées ; les actions disponibles dépendent de votre rôle.

01 Accéder aux livraisons et choisir un colis

Retrouvez les chargements à préparer dans le projet et le workflow logistique concernés.

1. Sélectionnez le **projet** en haut de l'interface, puis ouvrez la rubrique **Chargements / Livraisons**.
2. Dans **Chargements charpentier**, repérez le parcours entre les entreprises. L'exemple montre **SGSTR → GALVAPRO**.
3. Dépliez le parcours pour afficher le **colis 001**, son poids total et le bouton **CHARGER**.

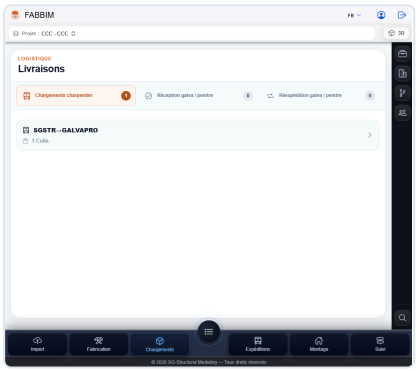


Figure 1 — Accès aux livraisons du projet et au workflow SGSTR vers GALVAPRO.

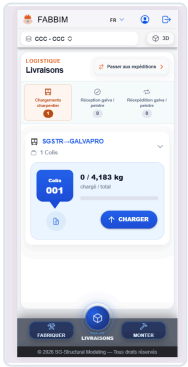


Figure 2 — Ouverture du colis 001 et bouton CHARGER.

À savoir. Dans cet exemple, le colis 001 affiche 0 kg chargé sur environ 4 183 kg ; les valeurs dépendent de votre projet.

02 Consulter la nomenclature et les pièces à charger

Vérifiez les repères et les quantités avant de commencer le chargement.

1. Consultez la **nomenclature d’expédition** : elle présente notamment les repères, profils, quantités, longueurs, finitions et poids.
2. Ouvrez le colis avec **CHARGER** pour accéder à la liste **À charger**.
3. Vérifiez les repères et quantités affichés, puis préparez les pièces correspondantes.

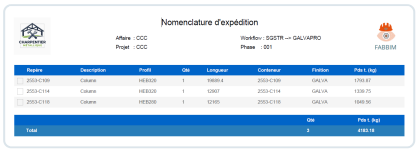


Figure 3 — Nomenclature d’expédition des trois assemblages du colis.

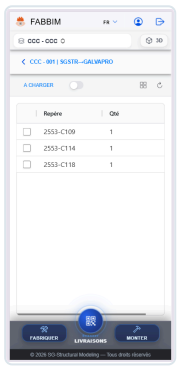


Figure 4 — Liste des assemblages à charger et quantités.

> **Remarque.** La capture de la nomenclature correspond au document de préparation du colis, distinct du bon de livraison PDF envoyé lors du départ du camion.

03 Visualiser les assemblages du colis en 3D

Contrôlez visuellement les éléments concernés par le chargement.

1. Depuis la liste des pièces à charger, activez le bouton **3D**.
2. Examinez les assemblages représentés dans la maquette ; l’exemple affiche trois éléments.
3. Revenez à l’affichage de chargement pour identifier les pièces.

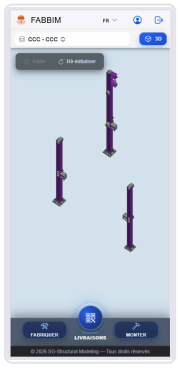


Figure 5 — Vue 3D des assemblages du colis.

04 Charger les pièces par scan ou confirmation manuelle

Enregistrez chaque exemplaire chargé à l’aide de son étiquette, ou utilisez la procédure sans scan.

1. Ouvrez le **scanner Livraisons**, puis placez le **QR code** de l’étiquette dans le cadre.
2. Si vous utilisez **Charger sans scan**, renseignez le **code à quatre chiffres** demandé pour confirmer l’opération sur la référence affichée.
3. Après une opération réussie, contrôlez le message de confirmation vert et le retrait de l’exemplaire de la liste **À charger**.



Figure 6 — Lecture de l’étiquette QR code de la pièce.



Figure 7 — Chargement sans scan avec vérification par code à quatre chiffres.

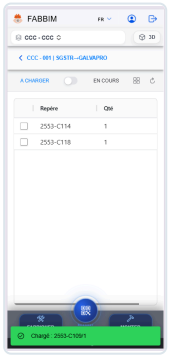


Figure 8 — Confirmation du chargement de l’exemplaire 2553-C109/1.

> **Important.** Le code à quatre chiffres est une étape de confirmation montrée dans la capture. Il ne faut pas le confondre avec le repère de la pièce.

05 Consulter les pièces en cours de chargement

Retrouvez les pièces déjà enregistrées avant de constituer le camion.

1. Basculez de **À charger** vers **En cours**.
2. Vérifiez les repères et quantités déplacés dans la liste des pièces chargées.
3. Lorsque le chargement est prêt, utilisez l’action centrale **Créer le camion**.



Figure 9 — L’onglet En cours permet de consulter la pièce chargée.

06 Nommer le camion et vérifier son contenu

Associez les pièces chargées à un camion et préparez sa validation.

1. Dans la fenêtre **Nommer le camion**, saisissez son identifiant ou sa plaque, puis cliquez sur **VALIDER**.
2. Retrouvez le camion dans la vue **Camions chargés**.
3. Ouvrez sa fiche pour consulter le colis et les repères associés. Le bouton **Camion parti** est disponible pour confirmer le départ.

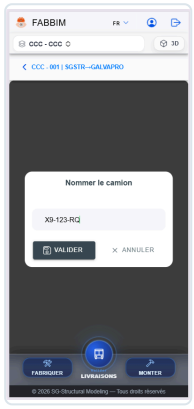


Figure 10 — Saisie de l'identifiant du camion, X9-123-RQ dans cet exemple.

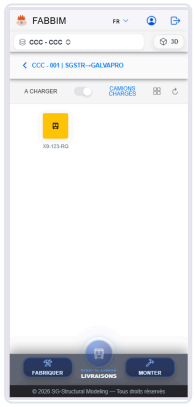


Figure 11 — Le camion apparaît dans la liste Camions chargés.

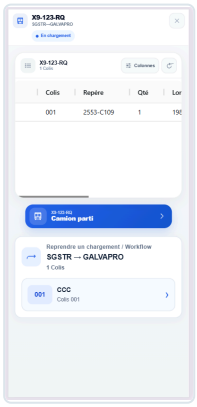


Figure 12 — Contrôle du contenu du camion et action Camion parti.

> **À vérifier.** Contrôlez l'identifiant du camion et son contenu avant d'utiliser « Camion parti ».

07 Confirmer le départ et recevoir le bon de livraison

La validation du départ déclenche la préparation du bon de livraison et l'envoi du document par e-mail.

1. Sur la fiche du camion, sélectionnez **Camion parti**.
2. Un message apparaît pendant la **préparation du bon de livraison et l'envoi de l'e-mail**.
3. Consultez le courriel **Delivery note** provenant de **no-reply@fabbim.com** et ouvrez ou téléchargez le **PDF joint**.



Figure 13 — Fabbim prépare le bon de livraison et son envoi par e-mail.



Figure 14 — E-mail de bon de livraison avec PDF joint, reçu après validation du départ.

> **Exemple illustré.** Le bon de livraison reçu est un PDF joint au courriel. Le nom du document comporte notamment la référence de projet, le camion, le trajet et la date.

08 Suivre le camion dans les expéditions

Après le départ, retrouvez le camion dans la catégorie En livraison.

1. Ouvrez la rubrique **Expéditions** ou utilisez **Passer aux expéditions**.
2. Sélectionnez l’étape **En livraison** pour voir les camions actuellement en transit.
3. Dépliez le parcours concerné pour retrouver le camion, son identifiant et le colis associé.

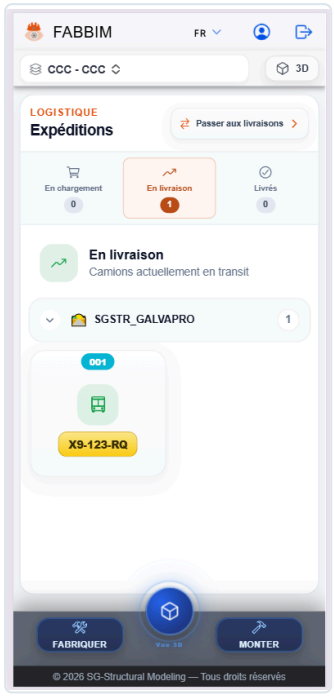


Figure 15 — Le camion apparaît dans Expéditions, rubrique En livraison.

Suite du processus. La capture montre le camion en livraison ; les actions de réception ne sont pas détaillées dans ce chapitre.

CHAPITRE 05

Réception chez le galvaniseur et réexpédition

De la réception du camion à la réexpédition des pièces vers le chantier.

Avant de commencer. Le projet doit prévoir le passage chez le galvaniseur puis l'expédition vers le chantier dans son workflow. L'entreprise invitée doit disposer des droits correspondant aux opérations qu'elle effectue.

01 Inviter le galvaniseur et définir ses droits

Donnez à l'entreprise destinataire l'accès au projet, avec un rôle adapté à ses opérations.

1. Dans le projet, ouvrez le **Partage du modèle** puis l'action **Inviter**.
2. Renseignez l'**adresse e-mail** de l'utilisateur à inviter.
3. Choisissez le rôle **Éditeur (peut mettre à jour par scan)** et sélectionnez l'entreprise autorisée, ici **GALVAPRO**.
4. Cliquez sur **Envoyer l'invitation**, puis vérifiez que l'utilisateur figure dans la liste avec le statut **Invitation**.

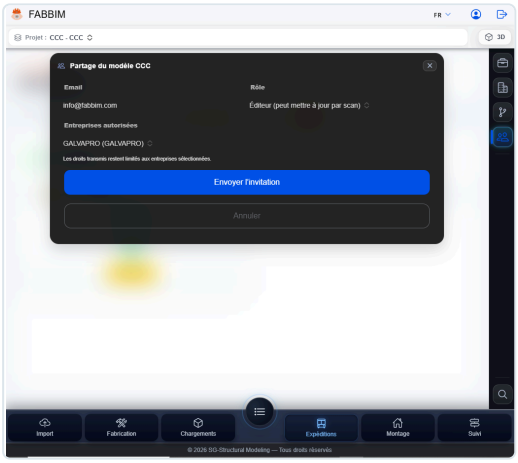


Figure 1 — Formulaire de partage du projet : rôle Éditeur et entreprise GALVAPRO autorisée.

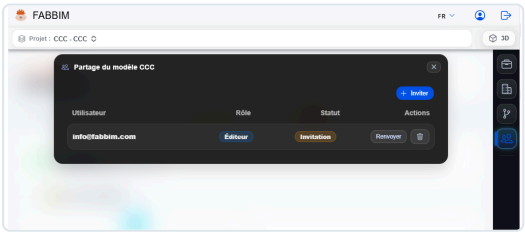


Figure 2 — Liste des accès : invitation envoyée et en attente d'acceptation.

À savoir. Les autorisations de l'utilisateur invité dépendent du rôle et des entreprises sélectionnées. Le statut Invitation n'indique pas encore que la personne a accepté l'accès.

02 Activer l’invitation et sélectionner le projet

Le destinataire utilise le lien personnel reçu par e-mail pour retrouver le projet partagé.

1. Ouvrez l’e-mail **Invitation FABBIM — accès au projet** envoyé par Fabbim.
2. Cliquez sur le **lien personnel d’invitation** puis connectez-vous à Fabbim, ou créez un compte si nécessaire.
3. Dans l’écran d’accueil, sélectionnez le **projet partagé** dans la liste.



Figure 3 — Exemple d’e-mail d’invitation au projet, avec lien personnel masqué dans le guide.

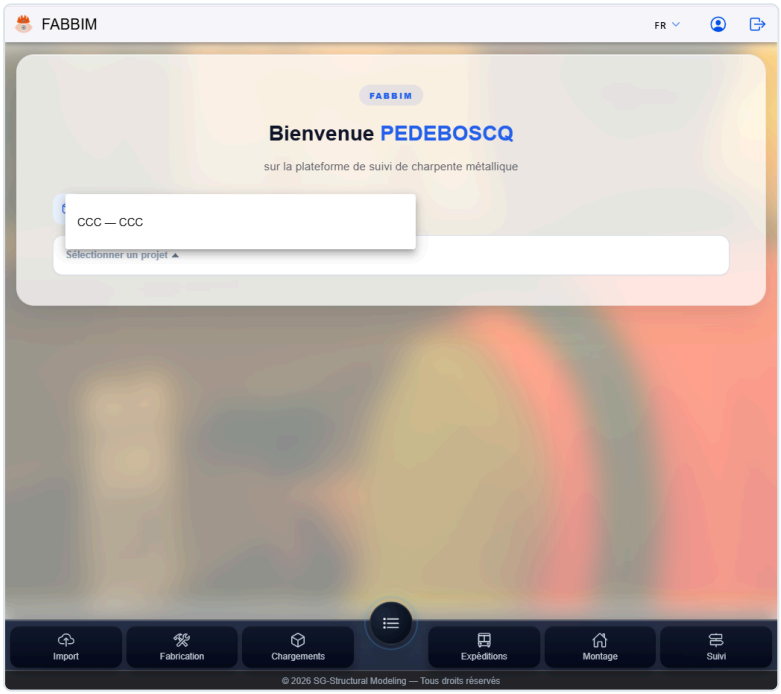


Figure 4 — Sélection du projet CCC sur le compte de l’utilisateur invité.

> **Sécurité.** Le lien d’invitation est personnel. Ne publiez jamais son jeton dans une capture d’écran ou un document public.

03 Confirmer la réception du camion chez le galvaniseur

Enregistrez l’arrivée du camion puis renseignez la référence du lot de galvanisation.

1. Dans **Expéditions**, ouvrez le camion correspondant dans la rubrique **En livraison**.
2. Vérifiez la liste des pièces et cliquez sur **Confirmer réception**.
3. Dans la boîte **Référence du lot galvaniseur**, renseignez la référence du lot, puis cliquez sur **Valider**.
4. Vérifiez que le camion apparaît ensuite dans la rubrique **Livrés**.

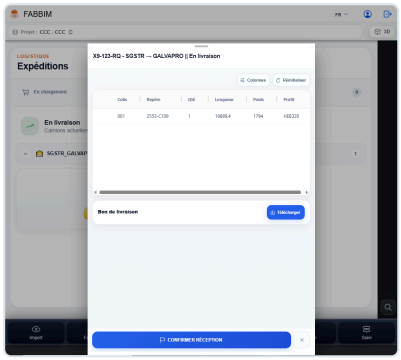


Figure 5 — Camion SGSTR → GALVAPRO en livraison, prêt pour la confirmation de réception.

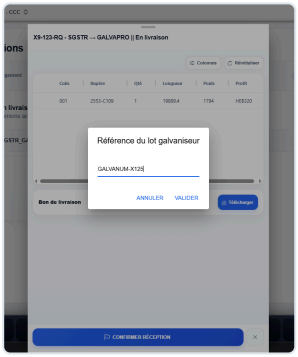


Figure 6 — Saisie de la référence de lot galvaniseur.

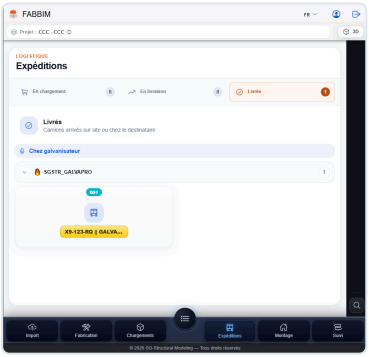


Figure 7 — Le camion réceptionné est maintenant classé dans Livrés.

> **Important.** La référence de lot doit correspondre au suivi réel du galvaniseur. Elle servira à retrouver les pièces lors des opérations suivantes.

04 Décharger les pièces réceptionnées

Confirmez le déchargement des assemblages au galvaniseur, par scan ou à l'aide de la procédure sans scan.

1. Ouvrez le camion dans **Livrés**, puis cliquez sur **Décharger**.
2. Dans la liste des repères, identifiez les pièces à décharger et sélectionnez les exemplaires concernés.
3. Si nécessaire, utilisez **Décharger sans scanner** et saisissez le **code de confirmation à quatre chiffres** demandé.
4. Validez et vérifiez le message confirmant que les éléments ont été déchargés avec succès.

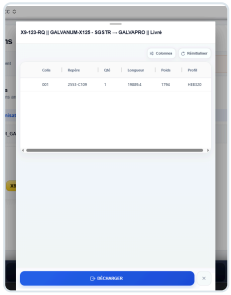


Figure 8 — Détail du camion livré avec action Décharger.

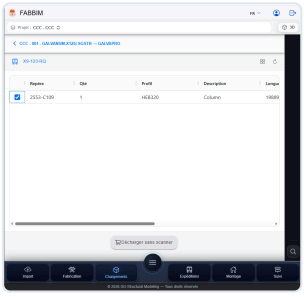


Figure 9 — Sélection d'une pièce et commande Décharger sans scanner.

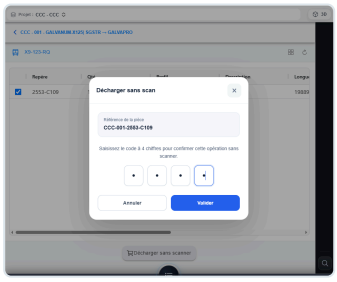


Figure 10 — Code de confirmation pour le déchargement sans scan.

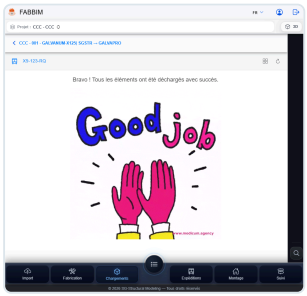


Figure 11 — Confirmation du déchargement terminé.

À vérifier. La confirmation sans scan est une alternative à la lecture des étiquettes. Contrôlez toujours le repère et la quantité avant validation.

05 Accéder à la réexpédition après galvanisation

Retrouvez les pièces réceptionnées et préparez leur départ vers l'étape suivante du workflow.

1. Ouvrez la rubrique **Chargements / Livraisons**.
2. Sélectionnez l'onglet **Réexpédition galva / peintre**.
3. Dans la ligne de l'entreprise **GALVAPRO**, repérez le colis et sa destination **Vers chantier**.
4. Cliquez sur **Ré-expédier** pour ouvrir le chargement des pièces galvanisées.

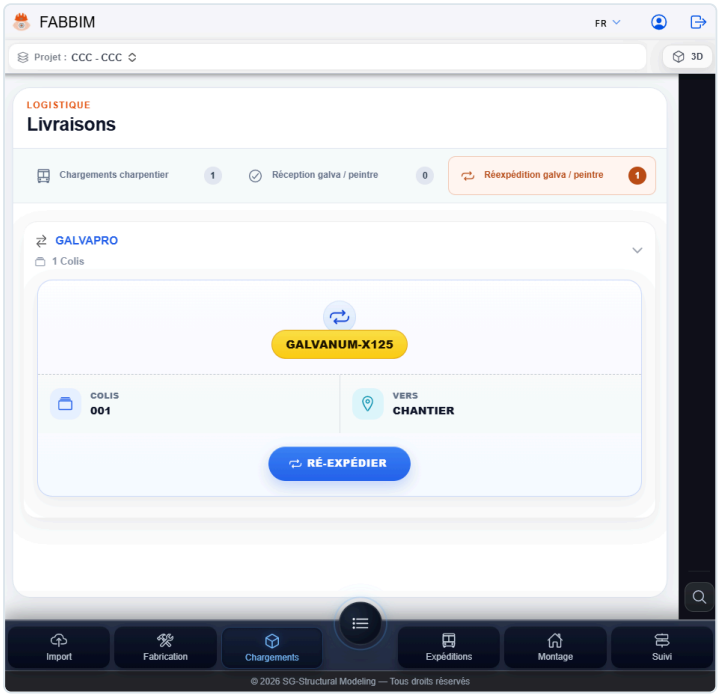


Figure 12 — Onglet Réexpédition galva / peintre et destination Vers chantier.

Bon à savoir. Les destinations disponibles dépendent du parcours de transport défini dans le workflow du projet.

06 Recharger les pièces galvanisées

Sélectionnez les pièces prêtes à repartir, puis vérifiez le contenu du chargement.

1. Dans la liste **Pièces galvanisées**, cochez les assemblages concernés.
2. Procédez à la lecture des étiquettes ou utilisez **Recharger sans scanner** selon les actions proposées.
3. Basculez vers **Pièces chargées** pour contrôler les éléments pris en compte.
4. Cliquez sur **Camion terminé** lorsque le chargement est complet.

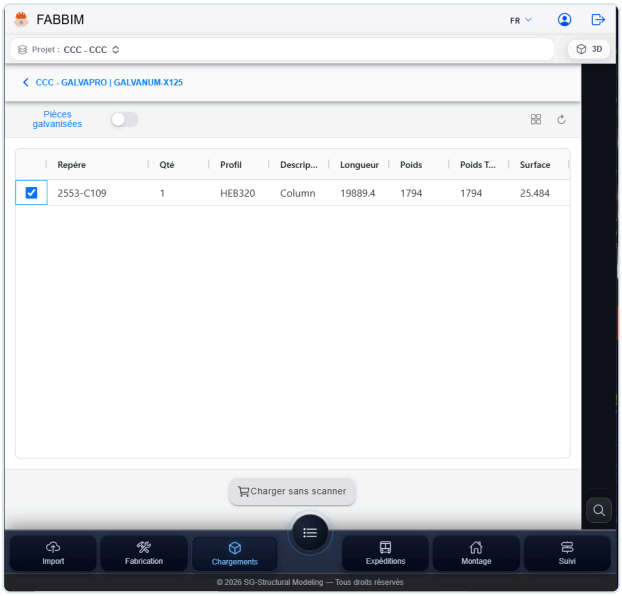


Figure 13 — Pièces galvanisées et action Recharger sans scanner.

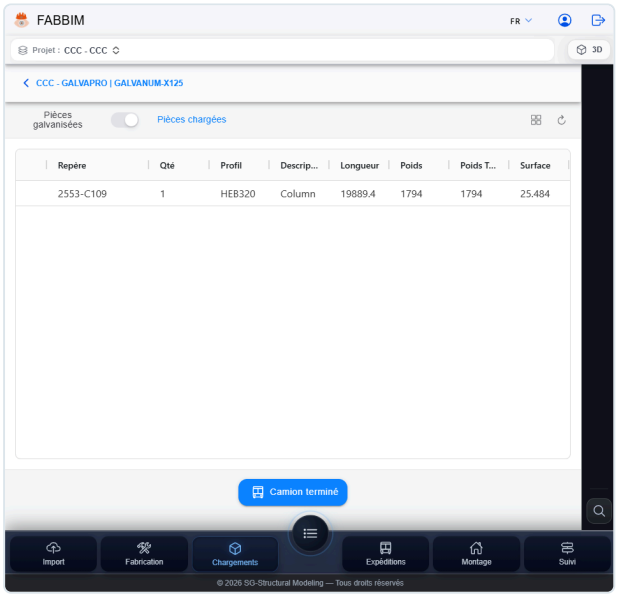


Figure 14 — Pièces chargées avec bouton Camion terminé.

> **Conseil.** Vérifiez les repères et les quantités dans Pièces chargées avant de terminer le camion.

07 Nommer le camion de réexpédition

Créez le camion qui transportera les pièces galvanisées vers le chantier.

1. Dans la fenêtre **Nommer le camion**, renseignez son identifiant ou son immatriculation.
2. Cliquez sur **Valider**.
3. Vérifiez que la nouvelle vignette du camion apparaît dans la liste des chargements après galvanisation.

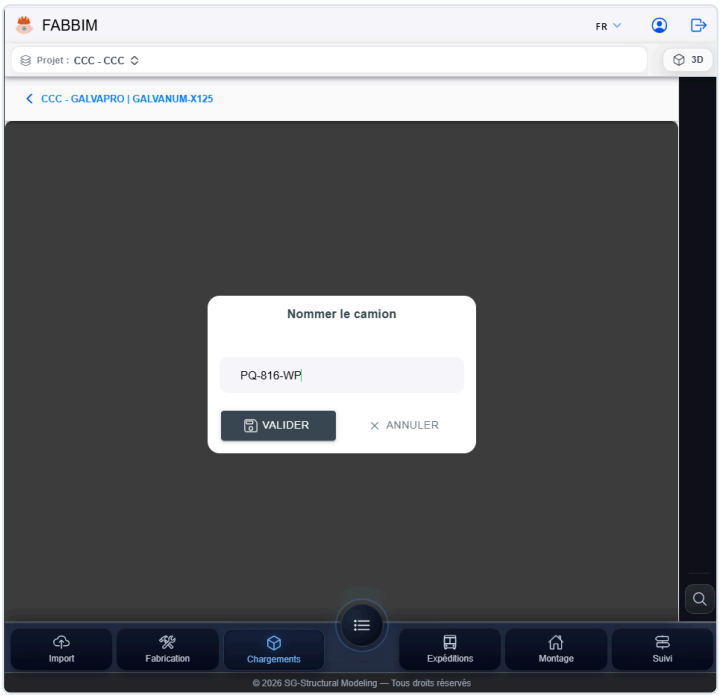


Figure 15 — Saisie de l'identifiant du camion de réexpédition.

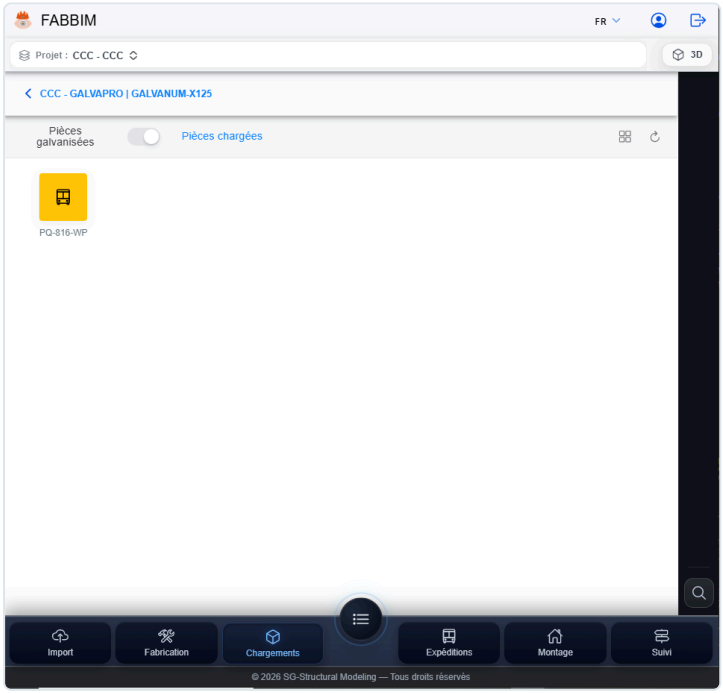


Figure 16 — Camion PQ-816-WP créé dans les chargements après galvanisation.

08 Confirmer le départ et préparer le bon de livraison

Validez le départ du camion et laissez Fabbim préparer le document d’expédition.

1. Ouvrez le camion créé, puis consultez les repères, quantités et caractéristiques du chargement.
2. Cliquez sur **Camion parti** pour confirmer son départ.
3. La plateforme affiche **Préparation du bon de livraison et envoi de l’e-mail en cours** pendant le traitement.

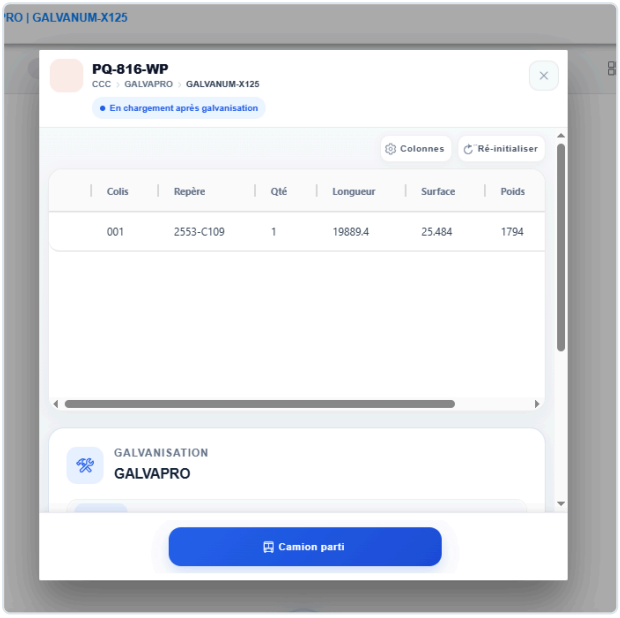


Figure 17 — Contrôle du camion chargé avec action Camion parti.



Figure 18 — Préparation du bon de livraison et de l’e-mail après validation du départ.

À savoir. L’écran montre la préparation et l’envoi du document. Vérifiez la réception de l’e-mail dans la boîte du destinataire ; cette capture ne confirme pas à elle seule sa livraison.

09 Suivre le camion en livraison vers le chantier

Retrouvez le camion parti du galvaniseur et consultez son statut logistique.

1. Revenez à la rubrique **Expéditions**.
2. Ouvrez l'onglet **En livraison** pour afficher les camions actuellement en transit.
3. Repérez le camion de l'exemple sous le parcours **GALVAPRO_CHANTIER** : il est prêt pour la prochaine étape de réception sur chantier.

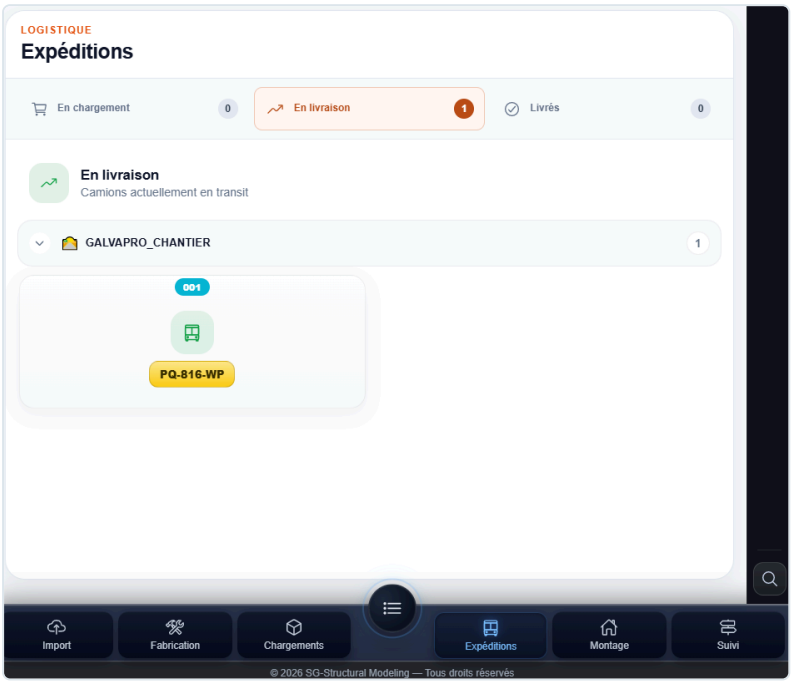


Figure 19 — Camion de GALVAPRO vers le chantier dans la rubrique En livraison.

> **Suite du workflow.** La réception sur chantier constitue une opération distincte, à réaliser lorsque le camion arrive à destination.

CHAPITRE 06

Réception sur chantier, stockage et montage

Recevoir les camions, affecter les pièces aux zones de stockage, enregistrer le montage et suivre l’avancement dans la maquette BIM 3D.

Avant de commencer. Le projet doit contenir les assemblages concernés et prévoir l’étape chantier dans son parcours logistique. Les personnes intervenant au chantier doivent disposer des autorisations adaptées à leur rôle.

01 Donner accès au projet à l’équipe chantier

Invitez un utilisateur et définissez les entreprises dont il peut consulter ou mettre à jour les informations.

1. Dans le projet, ouvrez le **Partage du modèle**, puis le formulaire d’invitation.
2. Renseignez l’**adresse e-mail** et sélectionnez le rôle **Éditeur (peut mettre à jour par scan)** si la personne doit intervenir sur le suivi.
3. Dans **Entreprises autorisées**, sélectionnez **CHANTIER** et, lorsque c’est nécessaire, l’autre entreprise concernée par le parcours, comme **GALVAPRO**.
4. Utilisez **Envoyer l’invitation** ou **Mettre à jour** selon que vous ajoutez un utilisateur ou modifiez ses accès. Vérifiez ensuite la liste des utilisateurs et leur statut.

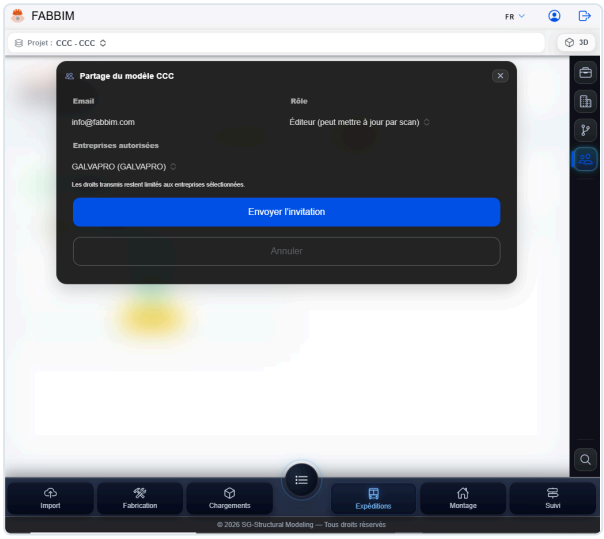


Figure 1 — Invitation d’un éditeur dans le partage du projet.

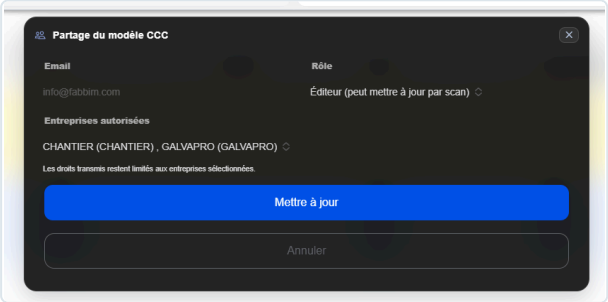


Figure 2 — Définition des entreprises autorisées pour cet utilisateur.

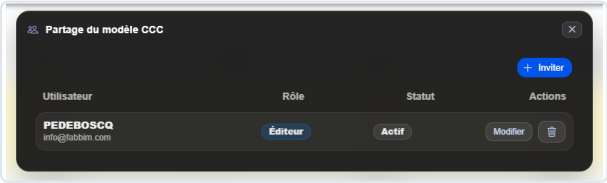


Figure 3 — Liste de partage avec rôle, statut et action Modifier.

À retenir. Les droits sont limités aux entreprises sélectionnées. Le rôle et les autorisations doivent correspondre à la mission du destinataire.

02 Confirmer la réception du camion sur chantier

À l’arrivée du camion, consultez son contenu et enregistrez sa réception dans Fabbim.

1. Ouvrez la rubrique **Expéditions** et le camion indiqué **En livraison** vers le chantier.
2. Vérifiez les informations de transport, le colis, les repères et les quantités affichés dans le détail du camion.
3. Vous pouvez utiliser **Télécharger** dans la section **Bon de livraison** pour récupérer le PDF.
4. Cliquez sur **Confirmer réception** lorsque le camion a effectivement été reçu.

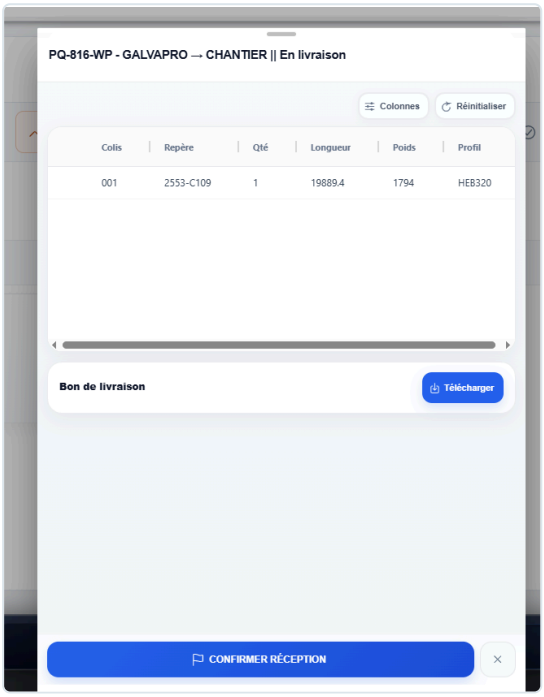


Figure 4 — Détail du camion et validation de la réception sur chantier.

> **Important.** La confirmation de réception du camion ne remplace pas l’enregistrement de l’emplacement des pièces après leur déchargement.

03 Retrouver les camions livrés

Les camions réceptionnés restent consultables dans la rubrique logistique.

1. Dans **Expéditions**, sélectionnez l'onglet **Livrés**.
2. Retrouvez le camion sous la destination **Sur chantier** et ouvrez sa fiche.
3. Vérifiez la liste des éléments livrés. La fiche propose également l'action **Monter** pour poursuivre le suivi côté chantier.

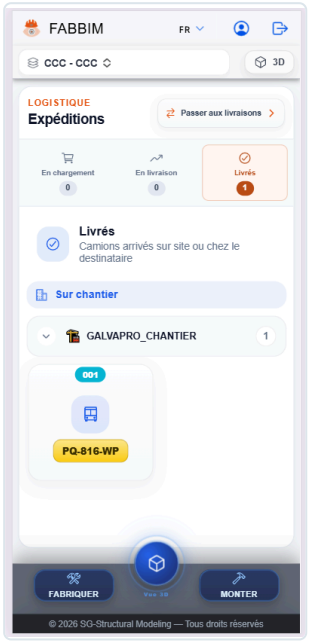


Figure 5 — Camion réceptionné dans l'onglet Livrés.

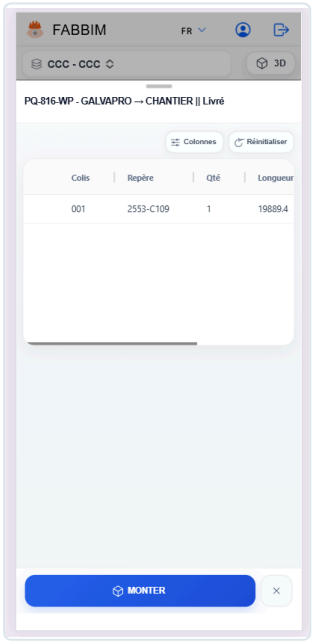


Figure 6 — Détail du camion livré et accès au montage.

> **Bon à savoir.** Le camion figure désormais parmi les livraisons reçues : la suite du travail consiste à localiser les pièces puis à renseigner leur montage.

04 Ouvrir le tableau de montage chantier

Le module Montage centralise les assemblages à traiter sur le chantier.

1. Cliquez sur la rubrique **Montage** dans la navigation inférieure de Fabbim.
2. Consultez la liste des assemblages du projet : repère, workflow, profil, quantité et poids.
3. Repérez les commandes **Monté** et **Zones de stockage** au-dessus du tableau.

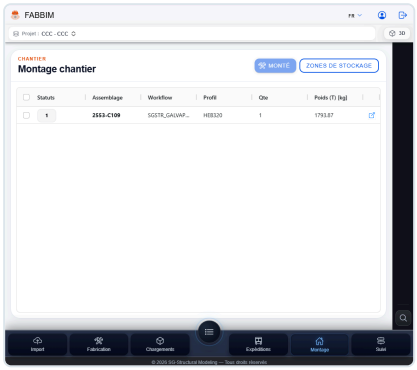


Figure 7 — Vue d'ensemble du tableau Montage chantier.

Conseil. Vérifiez le projet sélectionné avant de modifier l'état ou la localisation des assemblages.

05 Sélectionner les assemblages à décharger

Sélectionnez les pièces réceptionnées avant de leur attribuer un emplacement sur le chantier.

1. Dans le tableau de montage, **cochez** la ligne de l'assemblage à décharger.
2. Contrôlez le repère et la quantité de la sélection.
3. Cliquez sur **Décharger (1)** dans l'exemple affiché : le chiffre correspond à la sélection présentée.

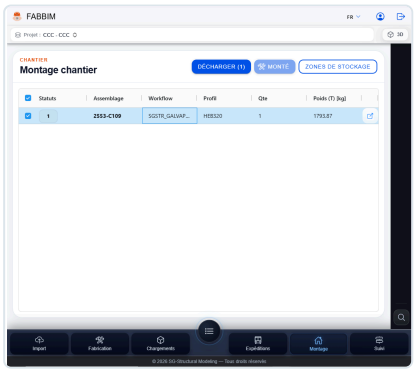


Figure 8 — Assemblage sélectionné et action Décharger.

À vérifier. La commande de déchargement intervient avant l'affectation de la pièce à une zone de stockage.

06 Choisir une zone de stockage pour le déchargement

Affectez les pièces à leur emplacement réel afin de les retrouver lors du montage.

1. Dans la fenêtre **Décharger**, choisissez le **chantier** destinataire.
2. Sélectionnez une zone dans la liste **Zones disponibles** lorsque la zone souhaitée existe.
3. Si l'emplacement n'existe pas encore, cliquez sur **+ Nouvelle zone** pour le créer.
4. Après le choix de la zone, utilisez **Confirmer** pour enregistrer l'opération.

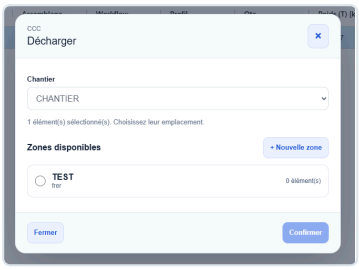


Figure 9 — Fenêtre de déchargement et liste des zones disponibles.

Bon à savoir. La zone de stockage permet d'associer un emplacement aux pièces déchargées.

07 Créer une nouvelle zone de stockage

Nommez les emplacements du chantier pour faciliter la recherche des pièces.

1. Cliquez sur **+ Nouvelle zone** depuis la fenêtre de déchargement.
2. Vérifiez le **chantier**, puis saisissez le **nom de la zone**, par exemple **ZONE TAMPON**.
3. Vous pouvez ajouter une **description facultative** pour préciser sa localisation, par exemple un repère de zone ou de PK.
4. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sélectionnez la zone créée pour finaliser le déchargement si nécessaire.

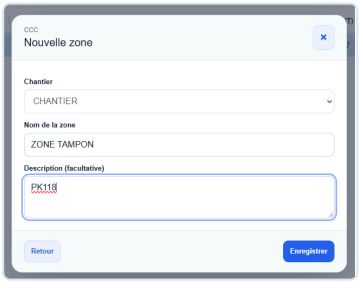


Figure 10 — Création de la zone de stockage ZONE TAMPON.

Conseil. Utilisez des noms courts et homogènes pour les zones physiques de stockage sur le chantier.

08 Vérifier les pièces stockées et à monter

Le suivi de chantier affiche la zone affectée et l'état des pièces après leur déchargement.

1. Revenez à la liste de suivi du **Montage chantier**.
2. Contrôlez la colonne **Zone de stockage** : l'exemple présente **ZONE TAMPON**.
3. Vérifiez l'**état** de l'élément, affiché **À monter** tant que le montage n'a pas été confirmé.

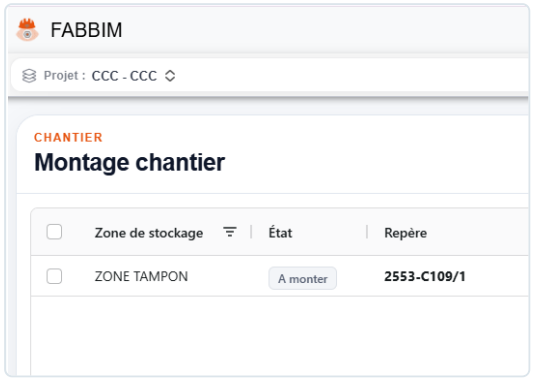


Figure 11 — Assemblage localisé en ZONE TAMPON avec état À monter.

À retenir. L'emplacement de stockage et l'avancement du montage sont deux informations différentes.

09 Mettre à jour le statut après montage

Lorsque l'assemblage est réellement posé, son avancement peut être déclaré Monté dans Fabbim.

1. Après la pose effective de l'assemblage, utilisez l'action **Monté** disponible dans le module.
2. Contrôlez le repère concerné dans la liste de suivi.
3. Vérifiez que l'**état** est devenu ✓ **Monté** ; dans l'exemple, la zone de stockage reste visible.

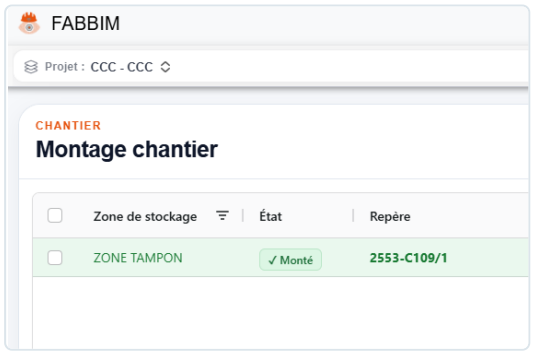


Figure 12 — L'assemblage est affiché avec le statut Monté.

Important. Ne déclarez « Monté » que lorsque l'opération correspondante est effectivement terminée sur le chantier.

10 Visualiser le montage dans la maquette BIM 3D

Contrôlez graphiquement les assemblages déjà montés et ceux qui restent à installer.

1. Activez la **vue 3D** depuis le module Montage.
2. Observez la légende **À monter**, **Monté** et **Autres éléments du projet**.
3. Dans l'exemple, l'assemblage dont le montage est enregistré apparaît **en vert** dans la maquette, ainsi que dans le tableau.

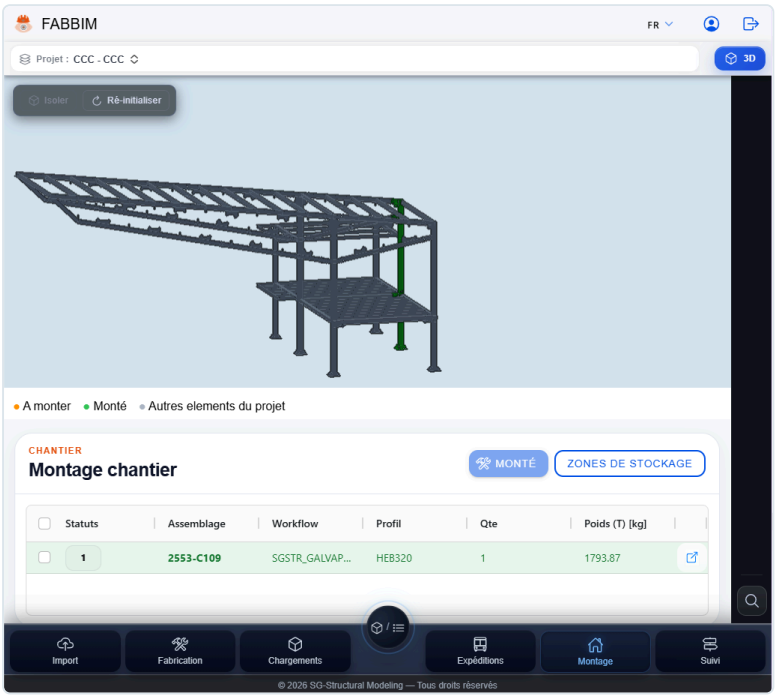


Figure 13 — Visualisation de l'avancement du montage dans la maquette 3D.

> **Suite du suivi.** Répétez la mise à jour pour les autres assemblages afin d'avoir une vue globale de l'avancement sur chantier.

CHAPITRE 07

Suivi global, outils BIM et gestion du projet

Lire les indicateurs, explorer les assemblages, préparer les matières et paramétrer les entreprises et workflows.

Avant de commencer. Sélectionnez le projet et, lorsque nécessaire, le colis concerné. Les commandes disponibles dépendent de votre rôle et de vos droits. Les captures illustrent plusieurs modules de Fabbim : Suivi, Import et gestion des entreprises et workflows.

01 Consulter le suivi global de fabrication et de livraison

Deux graphiques synthétisent les tonnages du projet selon l'avancement en atelier et les étapes logistiques.

1. Ouvrez la rubrique **Suivi** du projet sélectionné.
2. Consultez le graphique **Avancement fabrication**, qui répartit les tonnages entre les statuts de production.
3. Consultez le graphique **Avancement livraison**, qui présente la répartition des tonnages par étape logistique.
4. Lisez les valeurs en **kg** et le total affiché au centre de chaque graphique pour comparer les deux suivis.

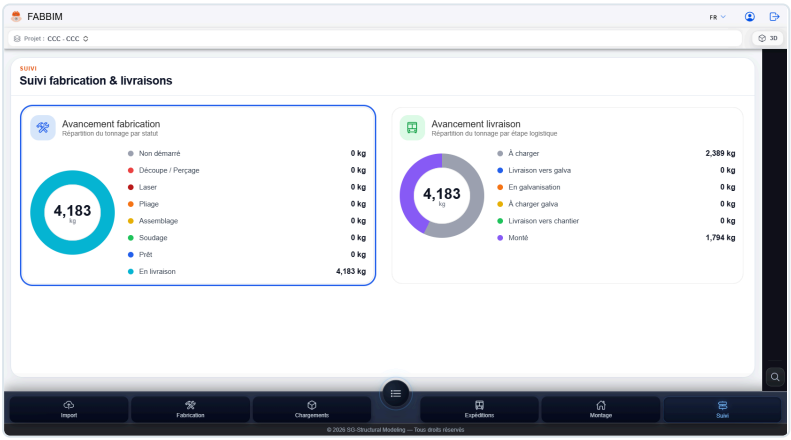


Figure 1 — Vue d'ensemble des indicateurs de fabrication et de livraison.

À retenir. Les deux graphiques répondent à des questions différentes : où en est la fabrication et où se trouvent les pièces dans le parcours logistique.

02 Afficher les indicateurs avec la maquette BIM 3D

Associez les indicateurs de suivi à la représentation 3D des assemblages du projet.

1. Activez la vue **3D** puis choisissez une disposition permettant de garder le suivi visible.
2. Observez la structure dans la maquette et les deux graphiques de suivi dans le panneau adjacent.
3. Sélectionnez l'indicateur **Avancement livraison** : la capture illustre la mise en évidence d'un élément dans la maquette.
4. Utilisez la maquette pour repérer visuellement les éléments associés aux informations affichées.

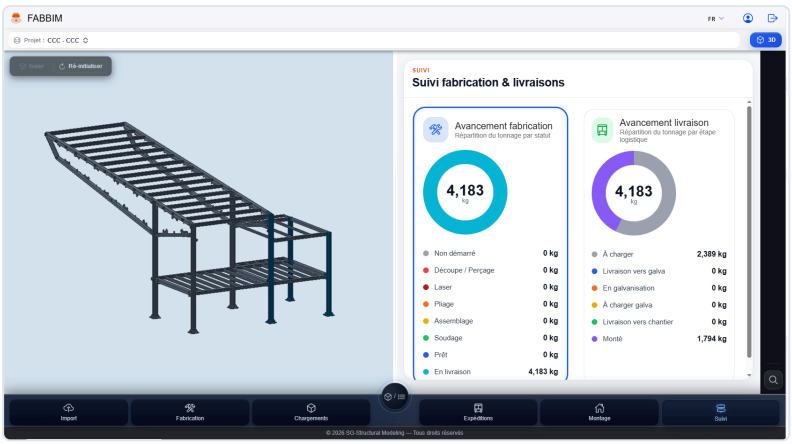


Figure 2 — Affichage simultané de la maquette et du tableau de suivi.

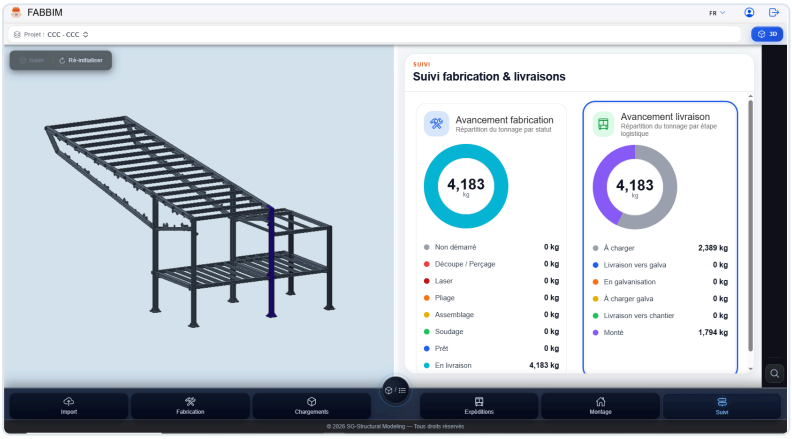


Figure 3 — Visualisation du suivi logistique en relation avec la maquette 3D.

> **Conseil.** Cette vue combinée facilite la lecture du projet : les répartitions sont affichées en chiffres et les éléments sont visibles dans leur contexte BIM.

03 Filtrer et isoler les assemblages en 3D

Réduisez la liste à un groupe de pièces puis retrouvez sa sélection dans la maquette.

1. Dans le tableau des assemblages, ouvrez le filtre d’une colonne, par exemple **Profil**.
2. Choisissez le type de filtre affiché et saisissez la valeur recherchée.
3. Cochez les lignes correspondantes dans la liste des assemblages.
4. Utilisez la commande **Isoler** pour concentrer l’affichage 3D sur votre sélection, comme sur la capture.

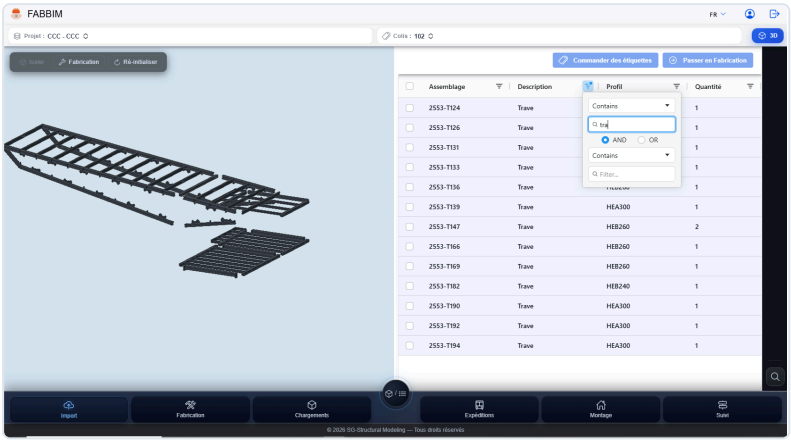


Figure 4 — Filtrage des assemblages selon leur profil.

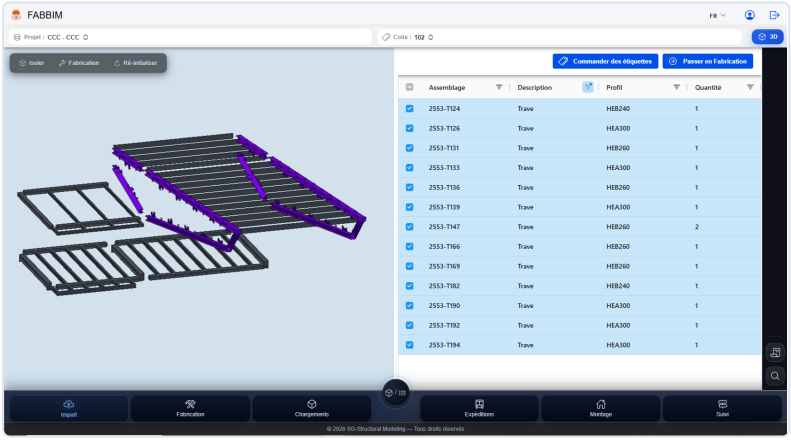


Figure 5 — Les assemblages sélectionnés sont identifiés dans la maquette 3D.

> **Bon à savoir.** Les filtres et la sélection permettent de travailler sur un sous-ensemble d’assemblages sans modifier les données du projet.

04 Consulter les besoins matières du projet

Affichez les quantités de tôles et de profils calculées pour la sélection courante.

1. Après avoir sélectionné les éléments souhaités, ouvrez le panneau **Besoins matières du projet**.
2. Consultez la **surface totale** des tôles et la **longueur totale** des profils.
3. Parcourez les répartitions **Surfaces par épaisseur** et **Longueurs par type**.
4. Ajustez si nécessaire les paramètres visibles de **marge commande** et de **longueur barre** avant d'interpréter les résultats.

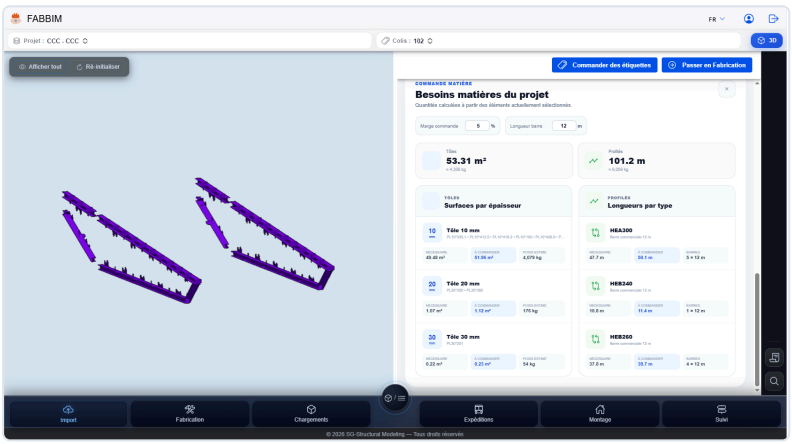


Figure 6 — Calcul des besoins matières pour les éléments sélectionnés.

> **Attention.** L'écran précise que les quantités sont calculées à partir des éléments actuellement sélectionnés ; contrôlez cette sélection avant de les utiliser pour préparer une commande.

05 Importer un colis et une maquette IFC

Retrouvez les commandes d’import d’un colis et de sélection d’un fichier IFC.

1. Ouvrez la fenêtre **Importer un colis**.
2. Vérifiez le **projet** et le **colis** sélectionnés ; les commandes de création apparaissent à droite de ces champs.
3. Dans **Importer une maquette IFC**, glissez-déposez le fichier ou cliquez sur **CHOISIR UN FICHIER**.
4. Lorsque le fichier est prêt, utilisez **IMPORTER LA MAQUETTE** et suivez les messages de l’interface.

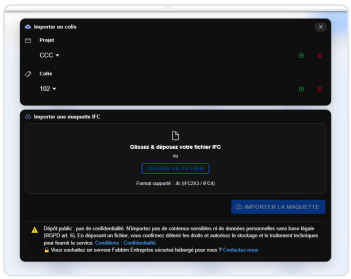


Figure 7 — Fenêtre de sélection du projet, du colis et du fichier IFC.

> **Confidentialité.** Le formulaire présenté comporte un avertissement de dépôt public. Vérifiez les conditions applicables avant d’envoyer un modèle contenant des données sensibles.

06 Consulter et gérer les entreprises du projet

Repérez les participants au projet selon leur rôle dans la fabrication et la logistique.

1. Ouvrez la fenêtre **Entreprises**.
2. Consultez les entreprises enregistrées et leurs catégories : **Charpentier**, **Galva** ou **Chantier**.
3. Utilisez **Modifier** pour afficher les paramètres d’une entreprise existante ou **Créer** pour ajouter une entrée.
4. Vérifiez que les entreprises nécessaires aux échanges logistiques figurent bien dans la liste.

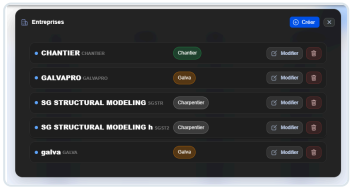


Figure 8 — Gestion des entreprises et de leurs rôles.

> **Conseil.** Contrôlez les entreprises et leurs rôles avant de configurer un parcours de transport entre elles.

07 Créer ou modifier un workflow entre entreprises

Définissez la succession des entreprises impliquées dans les transferts de pièces.

1. Ouvrez la fenêtre **Workflows** et sélectionnez **Créer** ou **Modifier**.
2. Dans **Éditer un workflow**, examinez la liste des étapes et les entreprises **De** et **Vers**.
3. Pour chaque étape, sélectionnez l'entreprise de départ et celle de destination.
4. Utilisez **Ajouter une étape** lorsque le parcours comprend plusieurs transferts.
5. Dans l'exemple, le trajet passe de **SGSTR** à **GALVAPRO**, puis de **GALVAPRO** à **CHANTIER**.

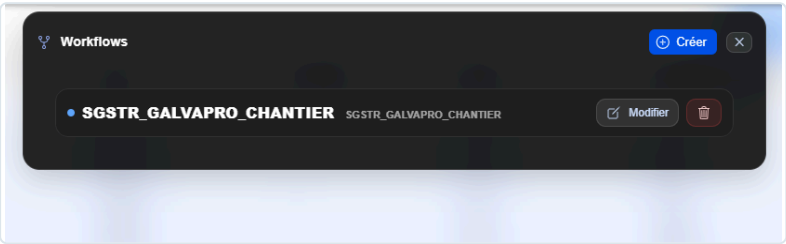


Figure 9 — Liste des workflows disponibles pour le projet.

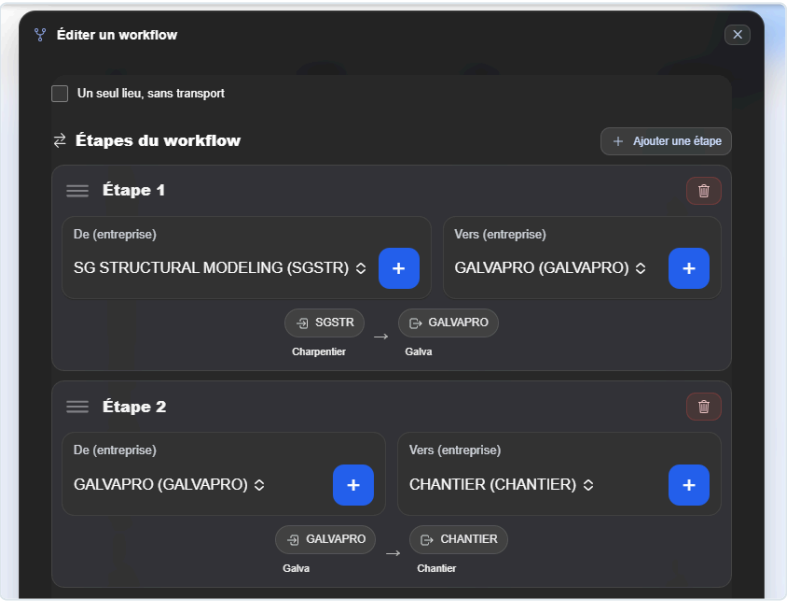


Figure 10 — Définition des étapes et des entreprises successives.

> **À distinguer.** L'option « Un seul lieu, sans transport » apparaît dans l'éditeur ; ne l'activez que si elle correspond réellement au parcours concerné.

08 Définir les actions logistiques automatiques

Indiquez, pour chaque passage, quelles opérations doivent être prises en compte dans le workflow.

1. Dans la configuration du parcours, vérifiez les **passages** associés aux entreprises.
2. Attribuez le **rôle logistique** correspondant : dans l'exemple **Atelier**, **Traitement** et **Chantier final**.
3. Contrôlez les cases **Chargement**, **Déchargement** et **Rechargement** pour chaque passage.
4. La capture montre **Chargement** au premier passage, **Déchargement** et **Rechargement** au deuxième, puis **Déchargement** au chantier final.
5. Validez avec **Mettre à jour** une fois les actions vérifiées.

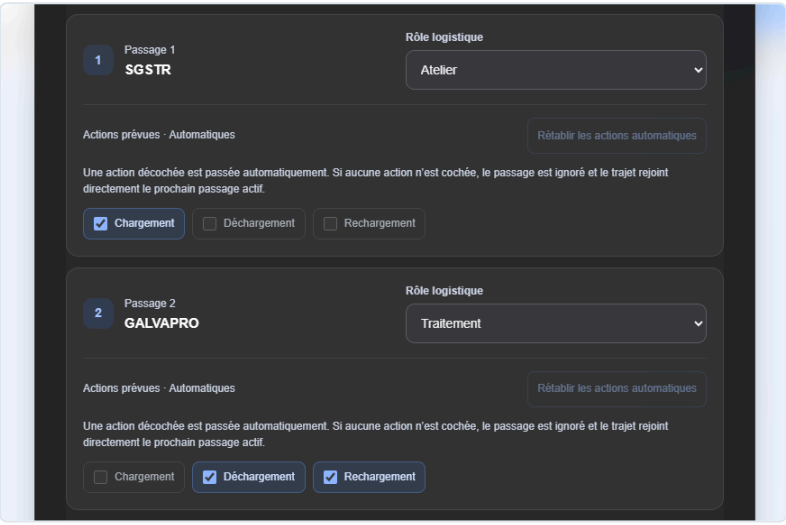


Figure 11 — Actions automatiques des passages Atelier et Traitement.

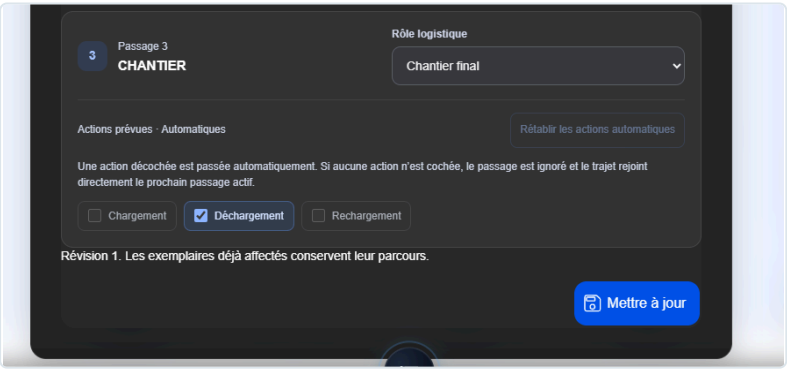


Figure 12 — Actions du chantier final et enregistrement du workflow.

> **Important.** Le texte de l'interface précise qu'une action décochée est passée automatiquement ; si toutes les actions sont décochées, le passage est ignoré et le trajet rejoint le prochain passage actif. Les exemplaires déjà affectés conservent leur parcours indiqué dans l'écran.

09 Rechercher une pièce par repère, profil ou référence

Retrouvez rapidement un assemblage et ses principales informations dans le projet.

1. Ouvrez la fenêtre **Rechercher une pièce**.
2. Saisissez un **repère**, un **profil** ou une **référence** dans le champ de recherche.
3. Consultez les résultats : repère, profil, quantité, statut et informations associées.
4. Sélectionnez la ligne souhaitée pour accéder à l'élément correspondant lorsque cette action est disponible.

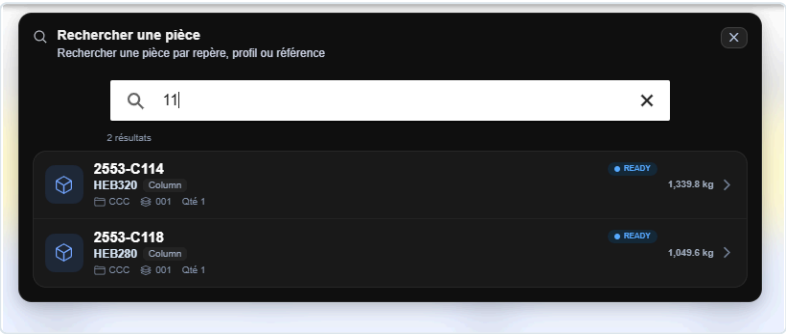


Figure 13 — Recherche d'une pièce par repère, profil ou référence.

> **Exemple.** La capture montre deux résultats pour une recherche avec « 11 ». Les valeurs et statuts varient selon les données du projet.